

文件條碼黏貼處

南臺科技大學 廢液儲存管理資料表

產生單位(系所)：

產生來源(實驗室)：

填表日期： 年 月 日

※廢棄物名稱	分類 ※	數量 (Kg)	內容標示		容器外觀		審核結果 (環境安全衛生室審核)	
			正常	異常	正常	異常		
							<input type="checkbox"/> 可存放 存入日期： 年 月 日 存放位置： _____ <input type="checkbox"/> 不可存放 事由： _____ _____ _____	
							主 任	管理員
備 註	1. 產生單位依表內打※項目，自行據實填報後再送交環安室審核。 2. 審核完畢後，由環安室電話聯繫預約入庫時間。							
	聯絡人姓名及電話		姓名			電話		

單位(系所)主管：

單位(系所)承辦(負責)人：

年 月 日

年 月 日

表單編號：SH-02-11-01
保存期限：三年